

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и воспитательной работе

Д.А. Галин

20 17 г.



**Положение**

**об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к объёму и формам организации контактной работы с обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО ВЭСИ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) в действующей редакции;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки;
- нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся;
- занятия семинарского типа - практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- лекция – метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющее собой систематическое устное монологическое последовательное изложение преподавателем учебного материала;
- семинарское занятие (семинар) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющее собой коллективное групповое обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя;
- лабораторное (практическое) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющее собой выполнение обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ дисциплины, приобретения умений, навыков и опыта, овладения методами практической профессиональной деятельности.

**3. Формы и порядок реализации контактной работы**

3.1. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам) высшего образования в вузе проводятся:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателями;
- форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых вузом.

3.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

- аудиторная контактная работа обучающихся – работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях вуза (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя;

- внеаудиторная контактная работа обучающихся - работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая вне учебных помещений вуза, с помощью средств Интернет-технологий.

3.3. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары (занятия семинарского типа);
- практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- иные виды учебных занятий, установленные вузом.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного, семинарского типа, консультации, индивидуальную работу с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной) аттестации.

3.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.7. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.8. Для проведения лабораторных, практических, занятий учебная группа разделяется на подгруппы (численностью 12 -13 человек).

3.9. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются группы численностью до 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.10. Обучение по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры проводится по очной и заочной форме (в соответствии с требованиями ФГОС ВО).

#### **4. Оценка качества освоения образовательной программы**

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) во время проведения семинаров, лабораторных и практических занятий и прохождения практик. При этом оценка выставляется всем обучающимся на каждом семинарском (практическом, лабораторном) занятии.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, а так же результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ, предусмотренных ФГОС ВО).

4.3. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет 2-3 зачетные единицы формой промежуточной аттестации является зачет. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, формой промежуточной аттестации является экзамен (либо дифференцированный зачет), по результатам которого выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра обучения.

4.5. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от учреждения (базы практики). По итогам аттестации выставляется оценка (дифференцированный зачет).

4.6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на кафедрах вуза разрабатываются оценочные материалы в виде фондов оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе ФГОС.

Оценочные материалы включают типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются на кафедре, утверждаются учебно-методическим советом вуза.

4.7. Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### 5. Нормы реализации контактной работы

5.1. Объем (трудоемкость) образовательной программы ВО реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин составляет:

- при очной форме обучения полной образовательной программе - 60 зачетных единиц;
- при заочной форме обучения полной образовательной программе – до 60 зачетных единиц;
- при обучении по ускоренной образовательной программе с сокращенным сроком – до 75 зачетных единиц.

5.2. Зачетная единица (з.е.) – это унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в том числе контактную работу (аудиторную нагрузку) и самостоятельную работу, практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.3. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).

5.4. Два академических часа составляют пару академических часов (далее - пара). Между парами предусматривается перерыв 10 минут.

5.5. Учет учебного времени может осуществляться в зачетных единицах и/или в академических часах.

5.6. Общая трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения составляет 60 з.е. в учебный год (2 семестра).

5.7. Расчет трудоемкости дисциплин и видов работы учебных планов в зачетных единицах устанавливается в соответствии с табл.1.

Таблица 1

Нормативы расчета трудоемкости дисциплин и видов работы

№	Наименование	Трудоемкость в ЗЕ	Трудоемкость в ак. часах	Трудоемкость в астр. часах
1	Величина 1 ЗЕТ	1	36	27
2	Трудоемкость дисциплин	1	36	27
3	Трудоемкость 1 недели всех видов и типов практики, НИР, итоговой аттестации	1,5	54	40,5
4	Трудоемкость семестрового экзамена (3 дня для подготовки, 1 день на экзамен)	1	36	27
5	Трудоемкость курсовой работы	1	36	27

	(проекта)			
6	Трудоемкость контрольной работы	0	0	0
7	Трудоемкость семестрового зачета	0	0	0

### **6. Объемы контактной работы**

6.1. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся любой формы обучения, в т.ч. осваивающим образовательную программу по ускоренным программам обучения составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Организация обучения по индивидуальным учебным планам по ускоренным программам обучения регламентируется Положением об индивидуальном учебном плане обучающегося.

6.2. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

6.3. Доля занятий лекционного типа определяется соответствующим ФГОС ВО.

6.4. Объем контактной работы обучающихся (в академических часах) по учебным планам составляет:

- 35-45% от общей трудоемкости по всем блокам и разделам учебного плана (без учета факультативов), в т.ч. 45-48% от общей трудоемкости по блоку Б.1. Дисциплины (модули) для очной формы обучения;

- 8-12% от общей трудоемкости по всем блокам и разделам учебного плана (без учета факультативов), в т.ч. 11-12% от общей трудоемкости по блоку Б.1. Дисциплины (модули) для полной программы заочной формы обучения.

6.5. Объем всех видов контактной работы обучающихся (в академических часах) составляет (без учета факультативных дисциплин):

- по очной форме обучения полной образовательной программе 27-33 часов в неделю;
- по заочной форме обучения полной образовательной программе 32-39 часов в неделю;