

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

Д.А. Галин

2017 г.



Положение

**об основной профессиональной образовательной программе (образовательной программе)
высшего образования в ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт» («ВСЭИ»)
(в редакции от 04.09.2017)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (образовательной программы) высшего образования (ОПОП ВО), реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде описания образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов.

ОПОП ВО определяет:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Состав (структура) ОПОП ВО

В состав ОПОП ВО по направлению подготовки входят:

2.1. Титульный лист, отражающий:

- код и наименование направления подготовки;
- дату и номер приказа об утверждении соответствующего ФГОС ВО;
- квалификацию (степень) выпускника;
- направленность (профиль) образовательной программы;

2.2. Описание образовательной программы:

- программа (академическая или прикладная);
- формы обучения;
- срок получения образования по реализуемым формам обучения;
- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и вузовские компетенции).

2.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (ссылка на официальный сайт вуза).

2.5. Объем и содержание образовательной программы.

2.6. Учебные планы и календарные учебные графики по направлению подготовки.

2.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей); программы практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), научно-исследовательской работы, оценочные материалы.

2.8. Сведения о разработчиках образовательной программы.

3. Разработка ОПОП ВО

3.1. ОПОП ВО самостоятельно разрабатывается и утверждается вузом на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования (ФГОС ВО) с учетом примерных образовательных программ (ПрООП), разработанных Минобрнауки РФ и УМО (при наличии). В состав разработчиков ОПОП ВО входят: проректор по учебной и воспитательной работе, начальник отдела контроля качества образования, декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой.

3.2. ВСЭИ реализует по направлению подготовки одну ОПОП ВО.

3.3. При реализации по направлению подготовки нескольких профилей, разрабатывается одна ОПОП ВО, включающая в себя все профили.

3.4. ОПОП ВО обсуждается на заседании совета факультета и утверждается ректором.

3.5. ОПОП ВО обновляется по необходимости в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик.

4. Содержание ОПОП ВО

4.1. Общие положения

4.1.1. ОПОП ВО, реализуемая в ВСЭИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы УМО (при наличии).

4.1.2. Описание образовательной программы.

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается для каждой реализуемой формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Трудоемкость освоения ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практик, НИР, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО. Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации.

Область профессиональной деятельности. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Объекты профессиональной деятельности. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Виды профессиональной деятельности. Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки для выбранной программы (академической или прикладной).

Задачи профессиональной деятельности. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО и ПрООП (при наличии).

4.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПрООП (при наличии) и дополняются вузовскими компетенциями.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с п. 8. Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

4.4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный графика устанавливает последовательность и продолжительность видов учебной деятельности и каникул (аудиторной контактной работы, экзаменационных сессий, практик, НИР, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), каникул). Образовательный процесс осуществляется по курсам и семестрам.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается вузом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Нерабочие праздничные дни отмечаются в календарном учебном графике условными значками.

4.4.2. Учебный план. В учебном плане отображается перечень и последовательность освоения блоков, частей, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Указывается общая трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, виды учебных занятий и их объем. Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

При расчетах трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах (ЗЕ) необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).

- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам. Зачет по дисциплине входит в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

- один семестровый экзамен выражается одной зачетной единицей (три дня для подготовки и один день на экзамен);

- одна курсовая работа выражается одной зачетной единицей и входит в самостоятельную работу обучающихся;

- одна неделя практики, НИР, государственной итоговой аттестации (итоговой) соответствует 1,5 зачетным единицам.

ОПОП ВО предусматривает изучение блоков в соответствии с ФГОС ВО.

Блоки имеют базовую часть и вариативную часть, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

В базовых частях блоков указывается перечень дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП ВО ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях блоков указывается перечень и последовательность дисциплин, предложенных деканатом и выпускающей кафедрой.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость ОПОП ВО по очной форме обучения за учебный год составляет 60 зачетных единиц. Суммарная трудоемкость ОПОП (ОП) ВО по заочной форме обучения за учебный год составляет не более 75 зачетных единиц.

Объем контактной работы обучающихся (в академических часах) составляет:

- 35-45% от общей трудоемкости по всем блокам и разделам учебного плана (без учета факультативов), в т.ч. 45-48% от общей трудоемкости по блоку Б.1. Дисциплины (модули) для очной формы обучения;

- 8-12% от общей трудоемкости по всем блокам и разделам учебного плана (без учета факультативов), в т.ч. 11-12% от общей трудоемкости по блоку Б.1. Дисциплины (модули) для полной программы заочной формы обучения.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся (элективные) в объеме, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает деканат.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указываются виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются вузом дополнительно к ОПОП ВО с учетом региональной специфики вуза. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и не превышает 10 зачетных единиц.

4.4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приводятся рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) для всех направлений подготовки, кроме направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает:

- титульный лист;
- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- объем дисциплины (в ак. час. и з.е.) и виды учебной работы;
- содержание дисциплины (структурированное по темам, разделам);
- междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами;
- разделы (темы) дисциплины и виды занятий (тематические планы по реализуемым формам обучения);
- описание занятий семинарского типа (лабораторных, практических, семинарских) (при наличии);
- примерная тематика курсовых работ (при наличии);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень информационных технологий (программное обеспечение (при наличии), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы);
- описание материально-технической базы по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- примерные вопросы к экзамену (зачету).

Структура и содержание рабочих программ дисциплин для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

- титульный лист;
- наименование дисциплины, цели и задачи дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины и виды учебной работы (по очной форме обучения);
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (в виде приложения);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Оценочные материалы в виде разработанных фондов оценочных средств (ФОСов), разрабатываются отдельным документом и являются приложением к программам дисциплин (модулей).

4.4.4. Программы практик. Вид, тип способ и форма практик определяется в соответствии с ФГОС ВО.

Структура и содержание программ практик для всех направлений подготовки, кроме направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

- титульный лист;
- общие сведения о практике (вид, тип, способ проведения, форма проведения практики; цели и задачи практики);
- место практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- объем (в з.е. и ак. час.), продолжительность (в нед.), содержание практики;
- междисциплинарные связи практики с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»;
- перечень информационных технологий (программное обеспечение (при наличии), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы);
- формы отчетности по практике;
- описание материально-технической базы для проведения практики;
- методические рекомендации по прохождению практики.

Структура и содержание программ практик для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

- титульный лист;
- вид практики, способ и формы ее проведения, цели и задачи;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в з.е., ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (в виде приложения);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические рекомендации по прохождению практики

Оценочные материалы в виде разработанных фондов оценочных средств (ФОСов), разрабатываются отдельным документом и являются приложением к программам практик.

4.4.5. Программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для всех направлений подготовки.

Структура и содержание программ государственных экзаменов (итоговых экзаменов) (при наличии).

- титульный лист;
- цели и задачи государственного экзамена;
- место государственного экзамена в структуре образовательной программы;
- требования к результатам государственного экзамена;
- содержание экзамена;
- перечень учебной литературы и информационных технологий;
- примерные вопросы (задания, задачи) к государственному экзамену.

Оценочные материалы в виде разработанных фондов оценочных средств (ФОСов), разрабатываются отдельным документом и являются приложением к программам государственных итоговых экзаменов (итоговых экзаменов).

Структура и содержание программ выпускных квалификационных работ для направлений подготовки бакалавриата:

- титульный лист;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- место выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы;
- требования к результатам выпускной квалификационной работы;
- методика выполнения выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы в виде разработанных фондов оценочных средств (ФОСов), разрабатываются отдельным документом и являются приложением к программам выпускных квалификационных работ.

4.4.6. Оценочные материалы в виде разработанных фондов оценочных средств (ФОСов) для промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

Структура и содержание оценочных материалов (ФОСов) дисциплин (модулей) для всех направлений подготовки:

- титульный лист;
- паспорт ФОС (направление подготовки, наименование дисциплины, форма промежуточной аттестации);
- перечень компетенций и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (изучения дисциплины (модуля));
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Структура и содержание оценочных материалов (ФОСов) практик (в т.ч. НИР) для всех направлений подготовки:

- титульный лист;
- паспорт ФОС (направление подготовки, наименование практики, форма промежуточной аттестации);
- перечень компетенций и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (прохождения практик, НИР);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Структура и содержание оценочных материалов (ФОСов) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации):

- титульный лист;
- паспорт ФОС (направление подготовки, раздел, форма аттестации);
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (подготовки и сдачи государственного экзамена, при его наличии; подготовки и защиты выпускной квалификационной работы);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания.

4.5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Обеспечение ОПОП ВО вуза формируется на основе общесистемных требований к организационно-педагогическим условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП (при наличии) и особенностей, связанных с программой подготовки и направленностью (профилем).

Обеспечение ОПОП ВО вуза определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по отдельным дисциплинам (модулям) и включает в себя: кадровые условия (научно-педагогические работники); материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.5.1. Кадровые условия (научно-педагогические работники) ОПОП ВО. При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию образовательной программы.

Доля штатных научно-педагогических работников вуза (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программы бакалавриата и магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программы бакалавриата и магистратуры, должна

соответствовать требованиям ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата или магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата или магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, соответствующая действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающая проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения определяется соответствующим ФГОС ВО.

Материально-техническая база вуза характеризуется наличием специальных помещений, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательных программ высшего образования, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС) вуза. ЭИОС вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС), к электронной библиотеке ВСЭИ и к ЭИОС вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне его.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

вуза обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся по программе бакалавриата и магистратуры.

Помимо использования ЭБС и электронной библиотеки ВСЭИ, библиотечный фонд института укомплектован печатными изданиями обязательной и дополнительной литературы, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения элементов дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

5. Хранение ОПОП ВО

5.1. ОПОП ВО, утвержденные ректором, хранятся в бумажном и электронном виде в деканате. Основные компоненты ОПОП ВО размещаются на официальном сайте вуза.