

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
Д.А. Галин
20 12 г.

**Положение
о практике обучающихся
в ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт» («ВСЭИ»)
(в редакции от 04.09.2017)**

Настоящее Положение о практике обучающихся в Вятском социально-экономическом институте (по Федеральным государственным образовательным стандартам по направлениям подготовки высшего образования) (далее Положение) подготовлено в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 (в действующей редакции) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт».

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует вопросы организации и прохождения практики обучающимися факультетов и отдела аспирантуры всех форм обучения в ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт» (далее по тексту – «ВСЭИ»).

Практика обучающихся является составной частью образовательных программ высшего образования, реализуемых во ВСЭИ, цели и объемы которой соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам по направлениям подготовки высшего образования (далее по тексту – «ФГОС ВО»).

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а так же настоящим Положением ВСЭИ самостоятельно разрабатывает документы, регламентирующие организацию практического обучения учащихся.

Задачи всех видов практик определяются программами практик, разработанными на основе ФГОС ВО кафедрами ВСЭИ на основе учебных планов по направлениям подготовки. Программы практик рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются учебно-методическим советом вуза и проректором по учебной и воспитательной работе.

2. Виды практик

В ВСЭИ предусмотрены следующие виды практик:

- а) для направлений бакалавриата и магистратуры: учебная и производственная (в т.ч. преддипломная);
- б) для направлений аспирантуры: педагогическая и научно-исследовательская.

Учебная практика – ознакомительная, включает в себя первое знакомство обучающегося с будущей профессией (профессиональная ориентация учащегося), овладение первичными профессиональными умениями и навыками, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и программой практики.

Производственная профессиональная) практика – практика по профилю направления на одном из профильных предприятий, во время которой обучающимся применяются, полученные в вузе знания и умения, формируются практические навыки работы и компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики по избранному профилю направления подготовки.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся основных программ теоретического и практического обучения. В период преддипломной практики учащиеся осуществляют сбор материалов для написания ВКР, а так же принимают участие в решениях текущих производственных задач предприятия (организации), продолжают развивать и совершенствовать свои навыки практической работы, формируют компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики по избранному профилю направления подготовки.

Производственная (технологическая) практика – практика обучающихся по закреплению и углублению полученных в процессе обучения теоретических знаний, овладению практическими навыками и опытом консультирования по вопросам управления организациями различного типа, приобретение практических навыков работы в экономических службах предприятия, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и программой практики.

Производственная (педагогическая) практика предполагает теоретическую и практическую подготовку обучающихся к преподаванию соответствующих направлению дисциплин, формирование навыков самостоятельной научно-педагогической работы, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и программой практики.

Научно-исследовательская практика предназначена для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей обучающихся для подготовки ВКР, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей, систематизации, расширения и закрепления профессиональных знаний, формирования навыков ведения самостоятельной научной работы, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и программой практики.

Типы и способы практики определяются соответствующими ФГОС ВО. Сроки и продолжительность прохождения практик определяются соответствующими ФГОС ВО и учебными планами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности прохождения практики.

3. Организация практики

Организация практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника вуза.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, где по штатному расписанию, имеются должности и специалисты, соответствующие профилю подготовки обучающихся ВСЭИ.

Практики осуществляются на основе договоров между ВСЭИ и предприятиями, учреждениями, организациями. На основе подписанных документов предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм обучающимся ВСЭИ предоставляются рабочие места для прохождения практики.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от кафедры ВСЭИ (назначает кафедра) и от предприятия, учреждения, организации (назначает руководитель предприятия, учреждения, организации).

Руководители практикой обучающихся от ВСЭИ устанавливают связь с руководителями практики от предприятий (организаций, учреждений).

Сроки проведения практики устанавливаются вузом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей предприятия (организации, учреждения) в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места в период практики на них распространяются нормы охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии, учреждении).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет, характеристика, методический указания по прохождению практики и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются вузом.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут устранить академическую задолженность в соответствии с Положением о сдаче и пересдаче экзаменов, зачетов, курсовых работ, отчетов по практике обучающимся Вятского социально-экономического института.

Иногородние обучающиеся (при наличии в ФГОС ВО способа проведения выездной практики) могут проходить практику на предприятиях (организациях, учреждениях) по месту жительства с предварительным предоставлением запроса от руководства предприятия (организации, учреждения), где планирует прохождение практики и по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

4. Обязанности организаторов практики

Все виды практик организуются совместно деканатами факультетов, аспирантурой, выпускающими кафедрами, заведующими УПК. Для руководства практикой обучающихся заведующим выпускающей кафедрой назначается руководитель практики от института (преподаватель выпускающей кафедры), а также руководством организации – заведующим УПК (учреждения, предприятия) назначается руководитель практикой обучающегося в организации (ведущий специалист предприятия).

4.1. Деканат факультета, аспирантура:

- организует и проводит организационное и заключительное собрание и итоговую конференцию по практике;
- обеспечивает обучающихся необходимой документацией (программа практики, дневник практики) и т.д.;
- не позднее, чем за месяц до начала практики, составляет списки обучающихся и согласовывает место прохождения практики каждого учащегося.

4.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- назначает руководителей практики от института из числа штатных преподавателей кафедры;
- принимает участие в организационном собрании и итоговой конференции по практике.

4.3. Руководитель практики

4.3.1. Руководитель от института:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- разрабатывает программы практик для обучающихся на период практики и предоставляет их в деканаты, аспирантуру;
- составляет рабочий план (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организациях;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, по оформлению отчетов по практике, по сбору материалов к выпускной квалификационной работе по преддипломной практике;
- оценивает результаты прохождения практиками обучающимися;
- проводит итоговую конференцию в форме публичной защиты отчета по практике и выставляет оценку (дифференцированный зачет) в экзаменационную ведомость и зачетную книжку учащегося.

4.3.2. Руководитель от организации (предприятия):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся (в соответствии с направлением подготовки и профилем, видом и программой практики);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период практики практических навыков, формирования компетенций в соответствии с учебными планами и программами практик по направлению подготовки;
- обеспечивает практикантов необходимой специальной литературой, технической и другой документацией, связанной с овладением ими практическими навыками и компетенциями в соответствии с учебным планом и программой практики по направлению подготовки и профилю;
- сообщает руководству ВСЭИ о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка практикантом;
- несет полную ответственность за состояние здоровья практикантов в период прохождения практики;
- пишет характеристику и выставляет оценку за проведенную практическую деятельность в «Дневник по практике» обучающегося.

При проведении практики в профильной организации руководитель от института и руководитель от организации совместно согласуют и составляют рабочий график (план) проведения практики.

5. Обязанности обучающихся

Перед выходом на практику обучающиеся обязаны:

- за месяц до начала практики определить желаемое предприятие, организацию, учреждение для прохождения практической деятельности и сообщить данную информацию в деканат, аспирантуру;
- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить в деканате, аспирантуре направление на практику, программу практики, методические указания по прохождению практики, дневник практики.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, разработанные руководителем практики от института;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, где проходит практика;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник, в котором записываются выполненные задания и заверяются подписью руководителя практикой от организации;
- поддерживать связь с руководителями практики от института и организации.

После прохождения практики обучающийся обязан:

- составить отчёт по практике и предоставить в деканат, аспирантуру дневник по практике с характеристикой за подписью руководителя организации, заверенные печатью предприятия (организации, учреждения);
- предоставить отчет о проделанной практической работе и защитить его в присутствии руководителя практики от выпускающей кафедры в установленном кафедрой порядке;
- участвовать в итоговой конференции по практике, вносить свои предложения по совершенствованию организации и прохождению практики обучающихся ВСЭИ.

6. Аттестация обучающихся по итогам практики

Обучающийся по окончании практики должен оформить отчет согласно программе с приложением дневника по практике и характеристикой. Отчет по практике должен быть заверен печатью предприятия (организации, учреждения) и подписью руководителя (зам. руководителя) организации (руководителя УПК). Отчет сдается в деканат, аспирантуру для проверки в течение 10 дней после окончания практики.

На основании выше перечисленных документов руководителем практики от кафедры выставляется предварительная оценка за практику с учетом качества представленных материалов и анализа проделанной работы. Окончательная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку руководителем практики от ВСЭИ во время публичного отчета обучающегося по практике.

Знания, умения, навыки, компетенции обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются по шкале: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Оценки по прохождению практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и заносятся в приложение к диплому о высшем образовании.

Ректор

В.С. Сизов